**2 A. FIȘĂ DE CONTROL A CERERII DE FINANȚARE (pentru solicitant) pentru proiectele noi La DEPUNERE**

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare*

Axa prioritară:......................

Obiectiv specific………….

Apel de propuneri de proiecte:..............

În vederea aprobării proiectului, este necesară prezentarea următoarelor documente, anexe ataşate cererii de finanţare proiecte noi:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Cererea de finanțare** | **DA/NU** |
| **Apendice 1 - Declarația autorității responsabile pentru monitorizarea siturilor Natura 2000** |  |
| **Apendice 2 – Declarația autorității responsabile cu gestionarea apelor** |  |
| **Apendice 3 – Tabel privind conformitatea aglomerărilor vizate de formularul de cerere cu directiva privind tratarea apelor uzate** |  |
| **Apendice 4 – Studiu de fezabilitate și documentele aferente**   1. Studiu de fezabilitate (parte scrisă și desenată)  * Avizul CTE al Solicitantului privind aprobarea Studiului de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici ai proiectului * HG/Ordin/HCJ/HCL (documentul prevăzut de legislația specifică) privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, pe baza avizului CTE |  |
| 1. Analiza cost-beneficiu |  |
| 1. Analiza instituțională |  |
| * Raport analiza situației actuale (prezentarea situației juridice a terenului, istoricul juridic – proprietari, tip de activitate, surse de poluare, măsuri luate până la data pregătirii proiectului etc) |  |
| * Raport principiul ”Poluatorul Plătește” (persoana fizică sau juridică răspunzătoare pentru daunele aduse mediului nu poate fi identificată în temeiul legislației aplicabile în fiecare stat membru, fără a se aduce atingere normelor Uniunii în acest domeniu) |  |
| * Informare de la MM/ANPM referitoare la încadrarea sitului în inventarul siturilor contaminate aferent Strategiei naţionale şi planului naţional de acţiune pentru gestionarea siturilor contaminate, în alte documente normative similare, demersurile necesare pentru introducerea sitului în inventar, precum și actul normativ în vigoare care confirmă eligibilitatea sitului (acolo unde este cazul) |  |
| * Actele doveditoare privind obligațiile de decontaminare (dacă este cazul) |  |
| 1. Evaluarea impactului asupra mediului |  |
| * Copii ale documentelor menționate în calendarul aferent procedurii EIM (inclusiv toate anunțurile), cum ar fi: * Notificarea privind solicitarea Acordului de Mediu; * Anunţurile privind solicitarea Acordului de Mediu; * Decizia evaluării iniţiale; * Decizia Etapei de încadrare; * Anunturile privind Decizia de încadrare a proiectului (după caz); * Transmiterea “îndrumarului” privind definirea domeniului evaluării, după caz; * Anunţurile publice privind dezbaterea publică, după caz; * Lista cu observaţiile publicului şi soluţionarea problemelor semnalate (anexa nr. 15 din OM 135/2010), după caz; * Anunţurile publice privind decizia de emitere a Acordului de Mediu, după caz; * Acordul de Mediu, după caz |  |
| **Apendice 5 – Harta indicând zona proiectului și date de geolocalizare** |  |
| **Apendice 6 – Documentația solicitată la secțiunea F.3.3** |  |
| * Calendarul privind derularea procedurii EIM elaborat de către autoritatea competentă pentru protecţia mediului; * Rezumatul fără caracter tehnic (dacă procedura EIM se finalizează cu Acord de Mediu); * Raportul EIA; * Actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecţia mediului (Decizie de încadrare/Acord de mediu)/Aviz Natura 2000 (unde va fi cazul)/Aviz de de gospodărirea apelor (va fi emis la nivel de studiu de fezabilitate);   Declaraţia pentru siturile Natura 2000/Studiu de evaluare adecvată (după caz); |  |
| 1. **Documente privind cofinanţarea proiectului** |  |
| * HCJ/HCL-uri privind aprobarea cofinanţării proiectului (cheltuieli eligibile şi neeligibile) (pentru beneficiari autorități publice locale) |  |
| * Scrisori de intenţie de la bănci comerciale/de investiţii privind interesul acestora de a cofinanţa proiectul, dacă este cazul |  |
| * Bugetul aprobat al instituției centrale sau dovada demersurilor pentru includerea în buget (pentru instituții finanțate de la bugetul de stat) |  |
| * + **3. Asigurarea terenurilor aferente investiţiilor** |  |
| * Declarație privind disponibilitatea terenurilor supuse decontaminării |  |
| * Declarație / Adeverinţă prin care se menţionează faptul că nu au fost depuse cereri de retrocedare, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi că nu există litigii cu privire la stabilirea şi delimitarea proprietăţii |  |
| * Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului |  |
| * + **4. UIP** |  |
| * Decizia privind înfiinţarea/extinderea componenței UIP în cadrul Beneficiarului |  |
| **5. Alte documente privind eligibilitatea beneficiarului și proiectului** |  |
| * Declaraţie de Eligibilitate a Beneficiarului |  |
| * Declaraţie de Angajament a Beneficiarului |  |
| * Declarația privind eligibilitatea TVA |  |
| * Declarații privind conflictul de interese |  |
| * Document privind evaluarea valorii terenului care rezultă din reabilitare (expertiza ANEVAR sau echivalentă) |  |
| **6. Plan de informare și publicitate** |  |
| **7. Orice alte documente identificate de solicitant sau de AM POIM a fi necesare în procesul de evaluare** *(se vor detalia de către solicitant la depunere)* |  |

**FIȘĂ DE CONTROL (pentru solicitant) pentru proiectele din categoria a (noi) La CONTRACTARE**

Solicitanţii trebuie să verifice dacă următoarele documente sunt anexate, pe baza listei de verificare de mai jos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Documente solicitate** | **DA/NU** |
|  | * Oricare dintre actele admise de lege - copie act de proprietate / contract de superficie/ contract de concesiune pe durata proiectului şi durata de sustenabilitate a proiectului etc., pentru acele investiții unde dreptul de proprietate este obligatoriu |  |
|  | * Acordul proprietarilor privind freptul de acces asupra terenurilor, pentru acele investiții unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu |  |
|  | * Hotărâri de Consiliu Local privind disponibilitatea terenurilor |  |
|  | * Hotărârea de Guvern de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, publicată în Monitorul Oficial. |  |
|  | * Certificat de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, *în original,* în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare; |  |
|  | * Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcţia de taxe şi impozite locale, *în original,* în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autorităţile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedurǎ fiscalǎ, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare; |  |
|  | * Certificat de cazier fiscal al solicitantului, în original, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului şi conţinutului formularisticii necesare pentru solicitarea şi comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare şi acces la informaţiile din cazierul fiscal; |  |
|  | * Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului (în original), conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare; |  |
|  | * Actul de împuternicire în original pentru semnare contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii) |  |
|  | * Alte documente solicitate, dacă se consideră că sunt esenţiale pentru încheierea şi derularea în bune condiţii a contractului. |  |
|  | * Toate anexele conform Contractului de Finanțare |  |